

נציגות שירות

למרכז השירות

מכרז מס' 101-24

תאור התפקיד

מתן שירות לתושבי העיר בנושא מים וביוב. שירות טלפוני, פרונטלי ורב ערוצי (אתר, מיילים, פקס וכדו') עבודות בייק אופיס.

אנחנו מציעים

השתלבות בצוות מוקד קטן ובאווירה משפחתית • מקבלים אצלנו הכשרה מקצועית בכניסה לתפקיד והעשרה מקצועית ואישית לאורך הדרך • סביבת עבודה נעימה ואישית • תנאים סוציאליים ורווחת עובד - מצוינים • עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת מתקדמת.

דרישות המשרה

12 שנות לימוד - חובה • תעודת בגרות - יתרון • תעודת הנה"ח סוג 1+2 ו/או חשבת/שכר - יתרון • ידע בתוכנת מחשב ואופיס.

כישורים אישיים

תודעת שירות גבוהה • יחסי אנוש מצוינים • תקשורת בין אישית גבוהה • יכולת וניסיון עבודה תחת לחץ • יכולת למידה גבוהה • יכולת ניסוח בכתב ובע"פ • שפות: עברית. אנגלית ושפות נוספות - יתרון.

היקף המשרה

משרה מלאה - 5 ימים בשבוע • משמרת צהרים - פעם בשבוע.

תנאי השכר

בהתאם להוראות כללי רשות המים וכל דין. מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. המודעה מכוונת לנשים ולגברים כאחד.

קורות חיים ותעודות

יש לשלוח עד לתאריך כ"ז באדר א' תשפ"ד 07.03.24 למייל: cv@m-sms.co.il
101-24 מכרז - שירות - נציגות שירות

בכבוד רב ובברכה,
ישעיהו ארנרין, יו"ר דירקטוריון

